

MODÈLE DE CONVOCATION

Assemblée Générale d'association loi 1901

☑ Comment utiliser ce modèle : remplacez tous les champs entre crochets rouges [...] par les informations propres à votre association. Vérifiez vos statuts pour le délai de convocation et les modalités de vote. Supprimez les sections en italique grise après personnalisation.

1. En-tête de la lettre

EXPÉDITEUR	DESTINATAIRE
Nom de l'association : [Saisissez ici]	Civilité Nom Prénom : [Publipostage variable]
Adresse du siège : [Saisissez ici]	Adresse : [Publipostage variable]
Code postal / Ville : [Saisissez ici]	Code postal / Ville : [Publipostage variable]
Téléphone / Email : [Saisissez ici]	<i>Adhérent n° : [Variable]</i>

À [Ville], le [date d'envoi]

Objet : Convocation à l'Assemblée Générale [Ordinaire / Extraordinaire / Mixte] du [date de l'AG]

☑ Si AG mixte (ordinaire + extraordinaire), précisez les deux. Un envoi recommandé peut être recommandé pour une AG extraordinaire modifiant les statuts.

2. Corps du courrier

Madame, Monsieur, Cher(e) adhérent(e),

En ma qualité de [Président(e) / Secrétaire général(e)] de l'association [Nom de l'association], et conformément aux statuts en vigueur, j'ai l'honneur de vous convier à l'Assemblée Générale [ordinaire / extraordinaire / mixte] qui se tiendra :

☑ **Date :** [jour, date complète]

☑ **Heure :** [heure de début] (accueil dès [heure d'accueil])

☑ **Lieu :** [nom de la salle, adresse complète, ville]

☑ *Visioconférence (si format hybride) :* [lien de connexion]

3. Ordre du jour

☑ L'ordre du jour doit être détaillé point par point. Évitez la formule "questions diverses" sans précision : tout point non inscrit peut être contesté.

L'ordre du jour de cette assemblée sera le suivant :

1. Ouverture de la séance par [le/la président(e)]
2. Désignation du président de séance et du secrétaire
3. Rapport moral et d'activité de l'exercice [année]
4. Rapport financier et présentation des comptes [année]

5. Rapport du commissaire aux comptes (si applicable)
6. Approbation des comptes et quitus au conseil d'administration
7. Présentation du budget prévisionnel [année suivante]
8. Fixation du montant des cotisations [année]
9. Renouvellement des membres du conseil d'administration
10. [Point spécifique à votre association]
11. Questions diverses préalablement transmises par écrit

4. Quorum, vote et représentation

Conformément à l'article [n° d'article] de nos statuts, l'assemblée pourra valablement délibérer si [indiquer la règle de quorum applicable].

Vote : chaque adhérent à jour de cotisation dispose d'une voix. En cas d'impossibilité d'assister à l'assemblée, vous pouvez vous faire représenter par un autre adhérent muni de votre pouvoir, dans la limite de [nombre] pouvoir(s) par personne présente.

Pouvoir : vous trouverez au verso (ou en pièce jointe) un formulaire de pouvoir pré-rempli à votre nom. Si vous ne pouvez pas être présent(e), merci de nous le retourner **avant le [date limite]** à l'aide de l'enveloppe retour préadressée jointe.

5. Documents joints à la présente convocation

- Ordre du jour détaillé
- Pouvoir nominatif détachable
- Enveloppe retour préadressée
- Rapport moral et d'activité (ou indication où le consulter)
- Rapport financier (ou indication où le consulter)
- Projet de résolutions soumises au vote (si AG extraordinaire)

Comptant sur votre présence ou votre représentation pour faire vivre la démocratie de notre association, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations les plus cordiales.

[Prénom NOM]

[Président(e) / Secrétaire général(e)] de l'association

[Signature manuscrite si envoi papier]

POUVOIR DE REPRÉSENTATION

À détacher et à retourner avant le [date limite] dans l'enveloppe retour ci-jointe

Je soussigné(e) **[Civilité Prénom NOM de l'adhérent — publipostage]**

Adhérent(e) n° **[Variable]** de l'association **[Nom de l'association]**

À jour de ma cotisation pour l'exercice **[année]**,

Étant dans l'impossibilité d'assister à l'Assemblée Générale du **[date]**, je donne pouvoir à :

Civilité, Prénom, NOM :

(à compléter par l'adhérent — laisser vide pour donner pouvoir au président de séance)

Pour me représenter à l'Assemblée Générale du [date], voter en mon nom toutes les résolutions inscrites à l'ordre du jour, prendre part à tous les votes et signer tous documents nécessaires.

Fait à, le

Signature (précédée de la mention « Bon pour pouvoir ») :

Modèle fourni par Infoprint — imprimeur à Montpellier

Pour faire imprimer votre convocation, le pouvoir nominatif (publipostage variable) et les enveloppes retour préadressées, contactez-nous : www.montpellier-imprimeur.fr / 04 67 58 20 08

Petits volumes gérés en interne (impression + mise sous pli + affranchissement). Gros volumes : nous travaillons avec un partenaire routeur de confiance.